

МБОУ СОШ № 29
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
[подпись]
09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА



2015 г.

Устав

*муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения*

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29»**

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано ранее Регистрационно-лицензионной палатой города Читы 19 июня 1995 года, регистрационный номер 624.
Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29».
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, 672020, г. Чита, ул. Луговая, д. 87.
- 1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Учредитель).
Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, д. 39.
Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 94.
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Собственник).

2. Правовое положение

- 2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением герба городского округа «Город Чита» и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
В отношении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

- 2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- 3.2.1. при реализации основных образовательных программ начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- 3.2.2. при реализации основных образовательных программ основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- 3.2.3. при реализации основных образовательных программ среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к науке и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.4. Учреждение также осуществляет:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организацию питания обучающихся;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организацию содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, профессиональных педагогических объединений, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, стажировок, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- комплектование, учёт, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности;
- ведение учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на закрепленной по решению учредителя территории школы;
- создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организацию занятий по подготовки детей дошкольного возраста;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;
- консультационные услуги;
- предоставление аренды имущества с согласия Собственника;
- проведение учебных занятий, консультаций учителями-логопедами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- посещение спортивных секций;
- деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

- 3.6. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами — образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.
- 4.3. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются Педагогическим советом Учреждения.
- 4.4. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.5. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.
- 4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита». Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации городского округа «Город Чита».
- 5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 5.5. Директор:
- организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения для их утверждения на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, других коллегиальных органов управления, их реализации;
 - без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;
 - издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
 - организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов (годовых команд) и др.;
 - содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности, устанавливает должностные оклады (оклады), организовывает дополнительное профессиональное образование работников, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
 - организует работу по разработке коллективного договора, представляет интересы работодателя при его подписании;

- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения Положение об оплате труда;
 - организует разработку образовательных программ, программ развития Учреждения;
 - готовит к утверждению Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения, привлекает дополнительные источники финансирования;
 - совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
 - организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;
 - организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной работы;
 - несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.6. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет.
- 5.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. Его составляют все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения – участников Общего собрания работников Учреждения объявляется директором школы не позднее, чем за пять дней до проведения собрания.
- 5.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - рассмотрение по собственной инициативе или по инициативе Учредителя вопроса о доверии директору Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 5.9.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения также относятся:
- рассмотрение финансового плана Учреждения;
 - открытие представительства Учреждения в других организациях;
 - участие в других организациях;
 - рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - назначение представителей от работников для подписания коллективного договора (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).
- 5.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания, ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения.
- 5.9.4. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.
- 5.9.5. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения выносятся по инициативе представительного органа работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза), других органов управления Учреждения, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.
- 5.9.6. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.9.7. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.
- По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании.
- 5.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав Педагогического совета объявляется директором школы ежегодно не позднее 1 сентября, обновляется не позднее, чем за пять дней до созыва заседания Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.
- 5.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка и принятие, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к одежде обучающихся;
 - утверждение правил приема обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании;
 - утверждение по согласованию с учредителем программ развития Учреждения;
 - утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;

- утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, городских и школьных методических объединений по предметам;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

5.10.3. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, представителями Совета родителей, Совета обучающихся, представительного органа работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).

5.10.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

5.11. В управлении Учреждением может участвовать Управляющий совет. Компетенция, порядок формирования, регламент работы и принятия решений определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.13. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируются Положениями о них.

6. Правовой статус работников Учреждения

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Финансовое обеспечение. Имущество и средства

7.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Чита». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход

деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения


- 8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Школы с/сн 529
Промышленова

и
проект
в асм-ве 2007

Директор
Васильев С.В.



№ 30	№ 10	№ 15
10245-071510-23		
2154536125455		
Сам. И.И.И.И.И.И.И.		
		

УТВЕРЖДЕНО:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЧИТА»
ОТ "____" _____ 2015 Г.
№ _____

**Дополнение к
Уставу**

*муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения*

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29»**

**(утверждённое постановлением
Администрации городского
округа «Город Чита»
от 03.07.2015 года № 169)**

**Дополнение к УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29» (утвержденное
постановлением Администрации городского округа «Город Чита» № 169 от
03.07.2015 года)**

В Пункт 5.5 главы 5 «Управление учреждением»

- абзац первый заменить следующим содержанием :

- организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения для их утверждения на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, других коллегиальных органов управления, их реализации;

Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает директор.

В случае необходимости проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на согласование:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении работников и т.д., в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы - в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и в Совет учащихся;

- в целях учёта мнения по вопросам, касающимся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, вопросам, касающимся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программ развития - в коллегиальный орган предусмотренными настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Главу 6 «Правовой статус работников Учреждения» переименовать следующими словами:

«ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

Участниками образовательных отношений (образовательного процесса) являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования по направлениям подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования) в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.4.6, устанавливаются законодательством РФ, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– **соблюдать** Устав образовательного Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Пункт 7.9 главы 7

«Финансовое обеспечение. Имущество и средства»

изложить в следующей редакции:

Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, **безвозмездные** поступления в денежной и имущественной форме, а также иные **источники** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества **устанавливается** Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем Учреждения.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

